

Паспорт пилота ИИ

Односторонний образец: обработка входящих документов

Условный пример для обсуждения. Показатели, бюджет и сроки заполняются после обследования; документ не является сметой или результатом клиента.

01 Процесс и ответственные

Граница: один тип документа - извлечение полей - проверка сотрудником - передача в 1С.
Владелец процесса: _____ Финансовый представитель: _____

02 Исходная метрика и гипотеза

Метрика: время полного цикла, ошибки и стоимость исправлений.
База: _____ мин/документ; _____ ₽/операцию. Гипотеза: сократить цикл на _____%.

03 Данные и доступ

Нужны: архив документов, эталонные поля, справочники и разрешённая выборка.
Обучение/настройка: _____ Отдельная контрольная выборка: _____

04 Проверка и границы действий

Сравнить с ручной работой и простой автоматизацией. Учитывать проверку и исправления.
Критичные поля: _____ Допустимые ошибки: _____
Запись в учёт разрешена только после подтверждения сотрудником.

05 Полная экономика и календарь

Разовые затраты: _____ ₽. Эксплуатация: _____ ₽/мес. Ожидаемый эффект: _____ ₽/мес.
Внедрение: _____ мес. Возврат от старта: _____ мес. Способ использования времени: _____

06 Критерии решения

Продолжить: подтверждены качество, польза и возможность эксплуатации.
Доработать: понятны причина отклонения и стоимость следующей проверки.
Остановить: эффект не покрывает затраты, ошибки неприемлемы или процесс не готов.

07 Что согласовать до старта

Бюджет проверки: _____ ₽. Дата решения: _____. Возврат к штатной работе: _____
Ответственные: производство _____ финансы _____ ИТ _____

Решение команды и следующие действия

[] Запустить проверку [] Подготовить процесс [] Отложить